

 <p><b>Adresat:</b> Przedsiębiorstwo Wodno Kanalizacyjno Ciepłownicze w Pionkach Sp. z o.o. ul. Zakładowa 7 26-670 Pionki tel./fax.48 3852514, e-mail <a href="mailto:pwkc@pionki.pl">pwkc@pionki.pl</a>, <a href="http://www.pwkc.pionki.pl">www.pwkc.pionki.pl</a></p>	Tytuł dokumentu	PROTOKÓŁ MONTAŻU/WYMIANY/DEMONTAŻU WODOMIERZA GŁÓWNEGO *)		
	Data wpływu		Nr L.dz.	
	Data przekazania do realizacji		Podpis Osoby przyjmującej	

Protokół spisany w dniu .....  
w obecności .....

Inwestor/odbiorca usług (zgodnie z zawartą umową o dostarczanie wody i lub odprowadzanie ścieków)

Pan(i) .....  
zam.....

Adres nieruchomości (opomiarowania):

miejsowość..... ulica .....  
nr domu ..... nr ew.działki .....

#### DANE TECHNICZNE WYKONANIA USŁUGI

OPIS	WODOMIERZ ZAMONTOWANY	WODOMIERZ ZDEMONTOWANY
Lokalizacja (np. rodzaj pomieszczenia w budynku, studnia wodomierzowa)		
TYP WODOMIERZA		
ŚREDNICA		
NR FABRYCZNY		
ROK/M-C LEGALIZACJI		
WSKAZANIA WODOMIERZA		
ZAWÓR ANTYSKAŻENIOWY	TAK/NIE	
NR PLOMBY		

W przypadku wymiany/demontażu podać przyczynę .....

Koszty usługi poniósł Dostawca/Odbiorca usługi

#### USTALENIA:

- Odbiorca usług zobowiązany jest do zachowania dostępu do wodomierza umożliwiającą odczyt, kontrolę plomb i połączeń gwintowych.
- Niniejszy protokół stanowi integralną część umowy o dostarczaniu wody i odprowadzanie ścieków i obejmuje jej warunki.
- Odbiorca usług zabezpieczy wodomierz główny przed uszkodzeniem mechanicznym i nienaruszalnością plomb, zalaniem wodą, zamrażaniem lub innym uszkodzeniem oraz dostępem osób nieupoważnionych.
- Inne uwagi: .....

Wymiany dokonał  
i protokół sporządził  
przedstawiciel Dostawcy

Akceptuję ustalenia protokołu

Odbiorca usług

\*) niepotrzebne skreślić